



PANDUAN PENGAJUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TEMATIK KEMITRAAN (KKN KONVERSI)

**PANDUAN PENGAJUAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TEMATIK KEMITRAAN
(KKN KONVERSI)**



**LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
2022**

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UIN SUNAN KALIJAGA	No SOP
		10/01/2022
	Konversi Nilai Pengabdian kepada Masyarakat	Revisi ke 0
		Halaman 2 dari 6

Pengajuan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Kelengkapan Dokumen	1
F. Bentuk Kegiatan	1
G. Persyaratan Pengajuan Pengabdian Kepada Masyarakat	2
H. Urutan Prosedur Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Kemitraan.	3
I. Prosedur Pelaksanaan	3
J. Referensi	3
Lampiran.....	4

A. Tujuan

1. Memberikan panduan bagi mahasiswa agar lebih mudah dalam mengajukan program pengabdian masyarakat yang dapat dikonversi menjadi nilai KKN.
2. Meningkatkan keikutsertaan civitas akademika UIN Sunan Kalijaga dalam program pengabdian kepada masyarakat.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Manual prosedur dimulai dengan pengajuan mahasiswa untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan melengkapi dokumen-dokumen pengajuan.

Unit Yang Terkait :

1. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat.
Bertanggungjawab memverifikasi permohonan usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
2. Mahasiswa
Bertanggung jawab mengisi dan melengkapi persyaratan pengajuan usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (KKN).
3. Program studi
Bertanggungjawab untuk memastikan mahasiswa yang bersangkutan benar-benar mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai yang diusulkan.

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu yang terkait dengan SOP ini adalah Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat LPPM UIN Sunan Kalijaga.

D. Istilah dan Definisi

1. Tim *ad hoc* adalah dosen yang ditugaskan oleh Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) LPPM UIN Sunan Kalijaga untuk memverifikasi dan memberi keputusan disetujui atau tidak usulan kegiatan pengabdian masyarakat yang diajukan.

E. Kelengkapan Dokumen

1. Surat keterangan mengetahui rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang dikeluarkan dari Program Studi mahasiswa yang bersangkutan.
2. Proposal pengabdian kepada masyarakat.
3. Surat penerimaan izin pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dari mitra atau pejabat daerah lokasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
4. Laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
5. SK pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat

F. Bentuk Kegiatan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini dapat dilaksanakan dengan berbagai bentuk, di antaranya:

1. Pembelajaran kepada Masyarakat, yakni suatu kegiatan yang ditujukan untuk belajar bersama masyarakat atau menguatkan kemampuan, potensi dan aset masyarakat, termasuk dialog, lokakarya, dan pelatihan.

2. Pendampingan kepada Masyarakat, yakni kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara intensif dan partisipatif agar tercapai kemandirian dari komunitas atau kelompok mitra.
3. Advokasi, yakni kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berupa menumbuhkan kepekaan sosial, politik, dan budaya, serta kapasitas/kemampuan untuk memperjuangkan dan memperoleh hak-hak sebagai warganegara.
4. Pemberdayaan Ekonomi, yakni kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dalam rangka peningkatan kesejahteraan dan pendapatan.
5. Layanan kepada Masyarakat, yakni penyediaan layanan masyarakat seperti layanan keagamaan, kesehatan, mediasi, resolusi konflik, konsultasi (psikologi, keluarga, hukum, pembuatan rencana bisnis, proyek), pelatihan, penelitian, dan lain-lain.
6. Uji coba, adaptasi, serta penerapan Teknologi Tepat Guna (TTG) berbasis IPTEKS, yakni kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dalam bentuk pengembangan dan penerapan hasil penelitian (*action research*) ataupun teknologi sederhana untuk mengembangkan potensi dan peluang yang terdapat pada suatu komunitas masyarakat, misalnya pembuatan alat produksi, pembuatan sistem manajemen, dll.
7. Kegiatan sosial yang bersifat karitatif, seperti bantuan untuk korban bencana alam dan sosial. (mengikuti panduan kebencanaan).

G. Persyaratan Pengajuan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Proposal Pengabdian kepada Masyarakat wajib dikirim ke LPPM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat bukan merupakan bagian dari mata kuliah keprofesian.
3. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dapat berupa kerjasama dengan Mitra dari instansi atau lembaga resmi berbadan hukum baik dari dalam atau luar UIN Sunan Kalijaga.
4. Pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan kerjasama dengan mitra, lokasi dan lingkungannya disesuaikan dari hasil Kerjasama, setidaknya dilakukan dalam ruang lingkup Rukun Tetangga (RT) atau di atasnya.
5. Usulan lokasi Pengabdian kepada Masyarakat harus dibuktikan dengan surat penerimaan pelaksanaan pengabdian atau semacamnya dari mitra atau pejabat berwenang di lokasi.
6. Alokasi waktu Pengabdian kepada Masyarakat harus setara dengan 4 SKS, dimana 1 sks setidaknya dilakukan selama 4-5 jam/minggu. Jam kerja efektif dihitung dari, 4 SKS x 4 jam/minggu x 16 kali tatap muka, yaitu 256 jam. Apabila jam kerja dialokasikan dalam kegiatan 45 hari pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat di lapangan, maka : 256 jam kerja dibagi 45 hari = lebih kurang 6 jam kerja per hari. Ditunjukkan dengan *timeline* pelaksanaan di proposal dan laporan.
7. Jika pelaksana adalah mahasiswa, maka personalia yang melaksanakan pengabdian kepada masyarakat terdiri dari 10-12 personil, dan setidaknya terbentuk dari minimal 2 prodi dalam 1 Fakultas.
8. Proposal diserahkan sebanyak satu eksemplar kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
9. Usul Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan harus diketahui oleh Ketua Program Studi dan disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

(LPPM) UIN Sunan Kalijaga setelah persyaratan nomor satu telah dilakukan.
(*Lembar Pengesahan Terlampir*)

H. Urutan Prosedur Usulan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Kemitraan.

1. Mahasiswa mengajukan proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan format pada pedoman pengabdian kepada masyarakat, disertai surat mengetahui dari prodi dan Surat penerimaan izin pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dari Mitra atau pejabat daerah lokasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, ke LPPM UIN Sunan Kalijaga melalui web kkn.uin-suka.ac.id (prosedur terlampir).
2. Staf LPPM UIN Sunan Kalijaga menyusun Form Kelayakan, dan bersama dengan dokumen pada poin 1 diserahkan kepada Pusat Pengabdian kepada Masyarakat untuk diverifikasi.
3. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat membentuk tim *ad hoc* untuk melakukan verifikasi, dan memberikan penilaian kelayakan dengan mengisi form penilaian. Kriteria penilaian terdapat pada lampiran 1.
4. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat menginformasikan ke mahasiswa pemohon, jika hasil verifikasi menyatakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat tidak layak konversi.
5. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat menunjuk dosen pendamping lapangan dan membuat Surat Tugas kegiatan. Jika permohonan dianggap layak.
6. Mahasiswa dapat menjalankan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

I. Prosedur Pelaksanaan

1. Setiap kelompok mahasiswa dan DPL akan mendapatkan akun untuk mengakses aplikasi kkn.uin-suka.ac.id
2. Mahasiswa wajib melaporkan kegiatan harian melalui aplikasi dan di verifikasi DPL.
3. DPL memonitor kegiatan pengabdian dengan kunjungan dan memantau laporan kegiatan melalui aplikasi.
4. Mahasiswa membuat laporan akhir dan diupload dalam aplikasi.
5. DPL menyampaikan rencana jadwal ujian kepada LPPM melalui contact person (CP) LPPM.
6. Staf LPPM membuatkan berita acara ujian dan menyerahkan ke DPL.
7. Dosen menguji dan memberikan nilai kepada mahasiswa, dengan standar penilaian sesuai pada lampiran 2.
8. DPL menginputkan nilai mahasiswa pada aplikasi KKN, dan menginformasikan ke LPPM bahwa ujian telah dilaksanakan dengan menyampaikan Berita Acara yang telah diisi ke LPPM.
9. LPPM membuat SK pelaksanaan kegiatan.

J. Referensi

1. Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Pedoman Akademik UIN Sunan Kalijaga.

Lampiran

Lampiran 1. Kriteria Penilaian Proposal

ASPEK KELAYAKAN PROPOSAL	SKOR	BOBOT	Nilai	Justifikasi Penilai
			skor x Bobot	
Analisis Situasi Dapat menjelaskan kondisi Mitra sebelum dilaksanakan Pengabdian Masyarakat Dapat menjelaskan permasalahan yang terjadi secara tepat		15%		
Solusi yang ditawarkan Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan Rencana Kegiatan dipaparkan secara Jelas Kontribusi partisipasi pemohon dalam rencana kegiatan jelas		15%		
Kelengkapan Dokumen Terdapat surat mengetahui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dari Prodi Terdapat surat izin pelaksanaan kegiatan dari Mitra atau pejabat daerah setempat Proposal sesuai format yang ditentukan		30%		
Pelaksanaan Pelaksanaan kegiatan dilapangan ditempuh setidaknya 256 jam kerja. Kelompok terdiri dari 10-12 orang dari minimal 2 prodi dan 1 fakultas		30%		
T				

Skor diberikan : 10-100

Total Nilai menjadi keputusan layak atau tidak layak

Total Nilai < 60 = tidak layak

Total Nilai ≥ 60 = Layak

Batas Bawah	Huruf
0	E
35	D
40	D+
45	C/D
50	C-
55	C
60	C+
65	B/C
70	B-
75	B
80	B+
85	A/B
90	A-
95	A

Lampiran 2. Kriteria Penilaian Ujian Akhir Program Pengabdian kepada Masyarakat.

ASPEK PENILAIAN	SKOR	BOBOT	Nilai	Justifikasi Penilai
			skor x Bobot	
Analisis Situasi				
Dapat menjelaskan kondisi Mitra sebelum dilaksanakan Pengabdian Masyarakat		15%		
Dapat menjelaskan permasalahan yang terjadi secara tepat				
Solusi yang ditawarkan				
Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan		15%		
Rencana Kegiatan dipaparkan secara Jelas				
Kontribusi partisipasi pemohon dalam rencana kegiatan jelas				
Hasil				
Hasil dari pelaksanaan solusi dapat mengatasi permasalahan yang terjadi		60%		
Menjelaskan hasil uji teoritis Pengabdian Masyarakat yang dipergunakan				
Menjelaskan Hasil kerjasama atau kemitraan dengan para pihak serta tingkat kepuasan dari hasil kegiatan				
Laporan				
Kelengkapan dan kesesuaian laporan berdasarkan format		10%		
TOTAL				

Skor diberikan : 10-100

Total Nilai menjadi keputusan layak atau tidak layak

Total Nilai < 55 = tidak layak

Total Nilai \geq 55 = Layak

Batas Bawah	Huruf
0	E
35	D
40	D+
45	C/D
50	C-
55	C
60	C+
65	B/C
70	B-
75	B
80	B+
85	A/B
90	A-
95	A

HYMNE UIN SUNAN KALIJAGA

4/4. Do=D. Andante Espressivo. Lagu & Syair H. Suhadi, 2004.

||: 5|1 . 2 1 . 5|1 2 3 4 5 6|5 . 3 4 3 2 1|2 . 0

U. I. N. Sunan Kalijaga Islam azas tuju-an-mu.

2 2|2 3 1 2 3 1|2 5 5 4 3|2 1 7 6|5 . 0

Membangun citra keagungan bangsa berdasar pancasi-la.

5 5|1 . 1 2 3 1|2 3 4 5 5 5|#4 . 3 2 3 #4 6|5 . 0

Integra-si-kan Interkoneksikan Aga - ma dan ilmu semesta.

5 5 | 5 . 3 5 6 6|6 . 4 6 6 6|7 6 5 4|2 . 3 4 . 0|

Kembangkan daya patriot nusa Tanah A-ir minta bakti-mu.

I

| 3 2 3 4 5 3|4 3 4 5 6 6|5 . 3 4 3 2|1 . 0 :||

Jayalah negara jaya-lah Bangsa U. I. N. berkarya nyata.

II

| 3 2 3 4 5 3|4 3 4 5 6 6|5 . 3 4 3 2|1 . 0 7|1 . 0||

Jayalah negara jaya-lah Bangsa U. I. N. berkarya nyata. Amin.

MARS MAHASISWA UIN SUNAN KALIJAGA

Lagu & Sya'ir H. Suhadi
Do = Bes. 2/4.

|| 0 5 6 7 | 1 7 . 6 | 5 0 5 | 5 4 3 2 | 1 1 3 5 | 1 7 . 6 | 5 4 3 | 2 . |

Mahasiswa U. I. N. Sunan Kalijaga membangun citra ja-ti diri-nya

| 0 2 . 3 | 4 5 4 3 | 2 3 . 4 | 5 6 5 4 | 3 5 . 5 | 6 6 6 1 | 7 6 5 #4 | 5 . |

Mendalami Agama Luaskan cakrawala seiring kemajuan ilmu dunia.

| 0 4 3 2 | 1 7 | 1 2 3 4 | 5 6 | 5 1 3 5 | 1 7 1 | 2 1 7 | 6 . |

Tekun dalam studi, Cermat meneliti, Sajikan buah karya Islami.

| 0 6 6 #5 | 6 7 | 6 #5 6 7 | 1 1 | 5 7 6 | 5 6 7 6 | 5 4 3 4 | 5 . |

Takkan datang sukses tanpa perjuangan, Tridharma jalani dengan saksama

| 0 1 3 5 | 1 7 | 6 7 1 2 | 3 1 | 5 7 6 | 5 6 7 1 | 7 1 3 2 | 1 . |

Tingkatkan ibadah pegangi amanah Mahasiswa UIN Sejah-te-ra

| 0 7 6 | 5 6 7 1 | 7 1 3 2 | 1 . ||

Kibarkan bendera U I N Ja - ya.



Yth. Ketua LPPM
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dengan hormat,

Sehubungan telah dilaksanakannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat, maka saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Prodi :
Fakultas :
No Handphone:

Mengajukan konversi nilai kegiatan pengabdian kepada masyarakat menjadi nilai KKN. Adapun sebagai kelengkapan surat permohonan konversi ini saya lampirkan :

- 1) Surat dari Instansi/Lembaga tempat pengabdian masyarakat di laksanakan.
- 2) Laporan pelaksanaan pengabdian masyarakat.

Demikian surat permohonan konversi nilai ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan berkas yang saya lampirkan adalah berkas yang saya peroleh dengan sebenar-benarnya. Jika di kemudian hari berkas tersebut diragukan kebenarannya, maka saya bersedia dikonfirmasi dan dibatalkan nilai konversinya.

Yogyakarta,
Hormat saya,



BUKU PANDUAN APLIKASI SISTEM KKN

Lembaga Penelitian dan Pengembangan kepada
Masyarakat

KONVERSI KEMITRAAN



Alur Pendaftaran

Lembaga/Mahasiswa Login ke
kkn.uin-suka.ac.id

Home

The screenshot displays the website interface for LPPM UIN Sunan Kalijaga. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Pengumuman, KKN Dokumentasi, and a Login button. The main content area features the title "LPPM UIN Sunan Kalijaga" and a subtitle: "Menjadi lembaga penelitian dan pengabdian bertaraf Internasional yang dekat bagi kemandirian dan kemajuan masyarakat". Below this, there is a section titled "Apakah Anda Ingin Bermitra Dengan Kami?" with a sub-header "Kami menawarkan kepada anda kerjasama kemitraan untuk program kuliah kerja nyata. Hanya membutuhkan satu langkah untuk memberikan penawaran kemitraan bersama kami." and a prompt "Silahkan klik dibawah ini". A green button labeled "Daftar Sekarang" is visible. To the right, there is an illustration of two people shaking hands, with a checkmark and a document icon. At the bottom, there is a section for "Pengumuman Kemitraan" with a bell icon. Three red circles labeled A, B, and C are overlaid on the image to indicate specific steps in the registration process.

- User setelah masuk ke halaman situs ***kkn.uin-suka.ac.id***. maka lanjut scroll ke bawah hingga menemukan menu “Daftar Sekarang”.
- User perlu memilih menu “Daftar Sekarang” dan akan diarahkan ke dalam menu pilihan “Lembaga” atau “Mahasiswa”
- Merupakan kolom pengumuman hasil verifikasi usulan kemitraan.

Silahkan Pilih Sesuai Dengan Kebutuhan Anda

A

Lembaga



Jika anda mewakili suatu lembaga anda dapat memilih ini.

B

Mahasiswa



Jika anda adalah mahasiswa maka anda dapat memilih ini.

Setelah user memilih menu “Daftar Sekarang” maka akan muncul pilihan “Lembaga” / “Mahasiswa” maka pilih sesuai dengan kebutuhan Anda.

Pendaftaran Kemitraan

Jika anda belum mengunduh formulir pendaftaran silahkan untuk mengunduh form pendaftaran terlebih dahulu.

[fileexample.pdf](#)

Silahkan Masukan Data Anda

Nama

Email

Nama Instansi Anda

File Form Pendaftaran



Drag and drop a file here or click

File Surat Instansi



Drag and drop a file here or click

> Kirimkan

Pesan: Admin akan memberikan respon terhadap pendaftaran anda melalui Email dan Pengumuman Kemitraan. Pastikan email yang anda cantumkan valid dan aktif dan cek email anda secara berkala.

Klik *here* untuk mendownload form pendaftaran

- A. Jika User adalah sebuah Lembaga maka anda dapat mendownload form pendaftaran pada menu di bawah “Pendaftaran Kemitraan”
- User diharuskan mengisi Data diri, mengupload form pendaftar, dan surat dari instansi.
 - Selanjutnya User dapat memilih menu “Kirimkan”

Pendaftaran Kemitraan Mahasiswa

Jika anda belum mengunduh formulir pendaftaran silahkan untuk mengunduh form pendaftaran terlebih dahulu.

[fileexample.pdf](#)

Silahkan Masukan Data Anda



Klik *here* untuk mendownload form pendaftaran

Nama

Email

File Form Pendaftaran



Drag and drop a file here or click

File Surat Pengesahan Program Studi



Drag and drop a file here or click

File Surat Penerimaan KKN dari Lokasi/Mitra



Drag and drop a file here or click

File Proposal Usulan Kegiatan



Drag and drop a file here or click

[▶ Kirimkan](#)

Pesan: Admin akan memberikan respon terhadap pendaftaran anda melalui Email dan Pengumuman Kemitraan. Pastikan email yang anda cantumkan valid dan aktif dan cek email anda secara berkala.

B. Jika User adalah seorang Mahasiswa maka anda dapat mendownload form pendaftaran pada menu di bawah “Pendaftaran Kemitraan Mahasiswa”

- User diharuskan mengisi Data diri
- Mengupload form pendaftan, surat pengesahan dari prodi, surat penerimaan KKN dari Lokasi/Mitra, dan Proposal usulan kegiatan.
- Selanjutnya User dapat memilih menu “Kirimkan”

Pengumuman Kemitraan

14 Februari 2021 **Nama Lembaga**
Nama Pengguna

14 April 2021 **Nama Lembaga**
Nama Pengguna

14 Februari 2021 **Nama Lembaga**
Nama Pengguna

14 April 2021 **Nama Lembaga**
Nama Pengguna

14 April 2021 **Nama Lembaga**
Nama Pengguna

< 1 2 3 4 >

[View all](#) →

- User dapat melihat hasil penerimaan kemitraan di home page situs ***kkn.uin-suka.ac.id***. di menu “pengumuman kemitraan”